

# **REGULAMIN UCZNI**

**VII Liceum Ogólnokształcące  
im. Nauczycieli Tajnego Nauczania  
w Białymstoku**

**luty 2016 r.**

## REGULAMIN UCZNI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

### SPIS TREŚCI

<b>WSTĘP</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
ZASADY OCENIANIA .....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI.....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
PRACE KLASOWE I KARTKÓWKI .....	5
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI, ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ .....	6
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
ZMIANA OBUWIA I INNE ZASADY DYSCYPLINY.....	7
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	8
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	9
<b>Załącznik nr 1</b>	
Regulamin otrzymywania kart za 100% frekwencję .....	10

## **REGULAMIN UCZNI**

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

### **WSTĘP**

1. Liceum tworzy Społeczność Liceum. W skład Społeczności Liceum wchodzi uczniowie, nauczyciele, rodzice/prawni opiekunowie uczniów i pracownicy niepedagogiczni.
2. Wzajemny szacunek jest podstawą wszelkich zachowań wśród członków Społeczności Liceum.
3. Wspólnym celem Społeczności Liceum jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie i państwie.
4. Statut Liceum jest najważniejszym prawnym dokumentem obowiązującym na terenie szkoły.
5. Regulamin Ucznia rozwija i precyzuje te zapisy Statutu oraz prawa oświatowego, które najbardziej dotyczą codziennej pracy Liceum.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **ZASADY OCENIANIA**

1. Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej oceny jego wiadomości i umiejętności m.in. poprzez:
  - a) stawianie odpowiedniej ilości ocen (co najmniej 4 w semestrze z przedmiotu o wymiarze 2 godzin tygodniowo, co najmniej 3 w semestrze z przedmiotu o wymiarze 1 godziny tygodniowo i minimum 6 ocen cząstkowych w wymiarze 3-5 godzin tygodniowo),
  - b) umożliwienie poprawienia ocen niedostatecznych z prac klasowych, jeżeli stanowią one większość prac pisemnych w formie i terminie określonym przez nauczyciela,
  - c) umożliwienie poprawienia każdej oceny z prac klasowych w sytuacji, którą nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie przez siebie ustalonym.
2. Uczeń ma obowiązek napisać lub odpowiadać ustnie z materiału każdej pracy klasowej, na której nie był obecny, w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu:
  - a) po nieobecności tygodniowej lub dłuższej w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły;

## **REGULAMIN UCZNI**

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

- b) po nieobecności krótszej niż tydzień w najbliższym terminie ustalonym przez nauczyciela z danego przedmiotu.

Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel może wystawić mu z tej pracy klasowej ocenę niedostateczną.

3. Uczeń nie może domagać się “zaliczania” dużej ilości materiału w końcu semestru lub roku szkolnego. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie ocen zgromadzonych w e-dzienniku w ciągu całego semestru lub roku szkolnego.
4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, ma obowiązek wykazać się znajomością podstawowych treści programu tego semestru.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do e-dziennika przewidywane niedostateczne oceny śródroczne/roczne. Umieszczenie ocen uważa się za ostateczną formę poinformowania rodziców/prawnych opiekunów o grożących ocenach niedostatecznych.
6. Uczeń ma prawo do jawności swoich ocen. Nauczyciel informuje ucznia o każdej ocenie bezpośrednio po jej wystawieniu.
7. Szczegółowe zasady oceniania znajdują się w Statucie szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI**

1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w ciągu semestru w przypadku 2 lub więcej godzin w tygodniu. W przypadku 1 godziny przedmiotu tygodniowo uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w ciągu semestru.
  - a) uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji (wyjątek od tej reguły stanowi posiadanie przez ucznia karty za 100% frekwencję – Zał. Nr 1 do Regulaminu Ucznia),
  - b) zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji,
  - c) nieprzygotowanie zwalnia z: pisemnych i ustnych prac domowych (z wyjątkiem zadanych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem), odpowiedzi ustnych, zapowiedzianych kartkówek,
  - d) nieprzygotowanie nie dotyczy: zapowiedzianych powtórzeń materiału oraz zapowiedzianych kartkówek, prac klasowych i przygotowania się do omawiania lektur.

## **REGULAMIN UCZNI**

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

2. Dopuszcza się możliwość uzgodnienia między nauczycielem a uczniami klasy innych zasad usprawiedliwionego nieprzygotowania się do lekcji.
3. Uczniowie, którzy posiadają kartę za 100% frekwencję mogą być zwolnieni z ustnej odpowiedzi, niezapowiedzianych kartkówek i pracy domowej (szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Ucznia).

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PRACE KLASOWE I KARTKÓWKI**

1. Nauczyciele powiadamiają uczniów o terminie i zakresie pracy klasowej obejmującej materiał więcej niż z 3 tematów lekcyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem, a termin wpisują do e-dziennika.
2. W ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa, tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe.
3. Zasady określone w ust. 1 nie obowiązują, jeżeli termin pracy klasowej ustalony przez nauczyciela został zmieniony na prośbę uczniów; uczniowie nie wykazali się odpowiednią frekwencją lub zaistniały okoliczności niezależne od woli nauczyciela.
4. Kartkówki obejmujące materiał z 1, 2 lub 3 tematów lub pracy domowej, nie wymagają zapowiadania i nie dotyczą go zasady określone w ust. 1. Sprawdzian pisemny z większej ilości tematów nie może być traktowany jako kartkówka, lecz jako praca klasowa i dotyczą go zasady określone w ust. 1.
5. Prace, o których mowa w ust. 1 są poprawiane i oceniane przez nauczyciela w terminie dwutygodniowym (zaś wypracowania z języka polskiego w ciągu 3 tygodni), omawiane i przekazywane uczniom do wglądu na lekcji. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu i omówić dany sprawdzian także rodzicowi lub prawnemu opiekunowi, na jego prośbę po wcześniejszym ustaleniu terminu wglądu do pracy.
6. Nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów (prac klasowych i kartkówek) w ciągu pierwszego dnia po feriach zimowych i przerwie świątecznej.

**ROZDZIAŁ IV**

**USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI,  
ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ**

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły.
2. Usprawiedliwienia dokonywane są na podstawie zaświadczenia lekarskiego, pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów ucznia (dotyczy to również uczniów pełnoletnich).
3. Usprawiedliwia się nieobecności wynikające z niemożności wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych (np. choroba, ważne sprawy rodzinne, zdarzenia losowe itp.). Pobyt ucznia w szpitalu traktowany jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
4. Nieobecność ucznia, która nie została usprawiedliwiona w terminie, o którym mowa w ust. 1, wychowawca traktuje jako nieusprawiedliwioną i zaznacza to w e-dzienniku.
5. Rodzice mogą zwolnić ucznia z udziału w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego, elementów choreografii i warsztatów tanecznych (do 1 tygodnia) po jego nieobecności w szkole spowodowanej chorobą na podstawie pisemnej prośby skierowanej do nauczyciela wychowania fizycznego. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 1 tydzień musi być poparte zaświadczeniem lekarskim.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Dyrektor ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
7. Uczeń niećwiczący ma obowiązek obecności na zajęciach.
8. Pisemne prośby o zwolnienie z ćwiczeń fizycznych, o których mowa w ustępie numer 6 należy składać w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego (II semestru) lub daty zwolnienia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Niedotrzymanie terminu 14 dni spowoduje, że prośba nie będzie rozpatrywana.

## REGULAMIN UCZNIĄ

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

9. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje:
  - a) wychowawca klasy na prośbę rodziców ucznia/prawnych opiekunów lub innego nauczyciela,
  - b) dyżurujący dyrektor lub wicedyrektor,
  - c) dyżurujący pedagog szkolny,
  - d) pielęgniarka szkolna.
10. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych niezwiązane z wykonywaniem czynności szkolnych (reprezentowanie szkoły na zewnątrz) zaznacza się w e-dzienniku jako nieobecność usprawiedliwioną.
11. Nieobecności ucznia traktowane jako obecności wpisuje się do e-dziennika „zwolniony” lub skrót „zw.”.
12. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić szkołę o przewidywanej dłuższej nieobecności i jej przyczynach. Jeżeli przyczyna nieobecności nie jest związana ze stanem zdrowia ucznia, jego rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani złożyć podanie do Dyrektora Liceum z prośbą o zwolnienie z zajęć szkolnych.

## ROZDZIAŁ V

### ZMIANA OBUWIA I INNE ZASADY DYSCYPLINY

1. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie i zostawiać wierzchnie okrycie w szatni. Poza szatnią uczeń może przebywać w obuwiu zmienionym (w kapciach, klapkach i balerinach), podczas zajęć wychowania fizycznego - w obuwiu sportowym określonym przez nauczyciela wychowania fizycznego.
2. Uczniowi nie wolno na terenie Liceum posiadać i używać środków odurzających, posiadać i pić alkoholu, palić papierosów lub e-papierosów. Uczniom nie wolno w czasie przerw między lekcjami wychodzić poza szkołę. W przypadku zatrzymania ucznia na paleniu papierosów na terenie szkoły, Dyrekcja Szkoły powiadamia o tym Patrol Szkolny, a wychowawca lub pedagog szkolny informuje o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów i jednocześnie wpisuje do e-dziennika upomnienie lub naganę.
3. Zabrania się pozostawiania bez opieki i w kieszeniach ubrań w szatni (przebieralni sportowej) kosztownych rzeczy i pieniędzy. W przypadku ich zaginięcia Liceum nie ponosi za nie odpowiedzialności.

## **REGULAMIN UCZNI**

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

4. Uczeń ma dbać o swój wygląd zewnętrzny – schludny, czysty ubiór i zadbaną fryzurę. Strój ucznia musi być dostosowany do zasad obowiązujących w instytucjach publicznych.
5. Na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy plików muzycznych, multimedialnych i itp. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon i inny sprzęt grający i schować go w torbie uczniowskiej.
6. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego w stroju sportowym ustalonym przez nauczyciela.
7. W czasie uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój odświętny.
8. Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji. W szczególnie wyjątkowych sytuacjach nauczyciel (o ile uzna to za słuszne) może wstawić uczniowi spóźnienie.
9. Uczeń ma obowiązek znać Statut Liceum, Regulamin Ucznia i inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego, które są dostępne m.in. w czytelnicy szkolnej, w sekretariacie szkoły, u pedagogów szkolnych i na stronie internetowej szkoły.
10. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły, korzystać ze szkolnych pomieszczeń zgodnie z przepisami porządkowymi sali gimnastycznej, czytelnicy, biblioteki, sal lekcyjnych, stołówki itp. Uczeń lub zespół klasowy są materialnie odpowiedzialni za dokonane zniszczenia pomieszczeń lub sprzętu szkolnego. Usunięcie zniszczeń lub ich skutków oraz ewentualne finansowe pokrycie szkody musi nastąpić w ciągu tygodnia od ich spowodowania.
11. Uczeń ma obowiązek podporządkować się poleceniom dyżurującego nauczyciela.
12. W przypadku naruszenia Regulaminu Ucznia zostaną zastosowane kary zapisane w Statucie Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu określa § 10 Statutu Liceum oraz Regulamin Samorządu.



## **REGULAMIN UCZNI**

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** Regulamin Ucznia uchwała i zmienia Rada Pedagogiczna na podstawie projektu opracowanego przez zespół powołany przez dyrektora, składający się z nauczycieli i uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 2.** Regulamin Ucznia będzie weryfikowany według potrzeb. W celu uniknięcia tworzenia aneksów do Regulaminu Ucznia, wszelkie zmiany, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, będą nanoszone bezpośrednio w dokumencie.
- 3.** Niniejszy Regulamin Ucznia VII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 22.02.2016 r.

Powyższy Regulamin opracował Zespół Wychowawczy VII LO w Białymstoku w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim VII LO w Białymstoku.

## REGULAMIN UCZNI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

---

### Załącznik nr 1

#### Regulamin otrzymywania kart za 100% frekwencję

1. W szkole stosowany jest system nagród za bardzo dobrą frekwencję na zajęciach szkolnych.
  - a) uczniowie ze 100% frekwencją miesięczną i brakiem spóźnień otrzymują pochwałę wychowawcy klasy,
  - b) uczniowie z bardzo dobrą frekwencją za dany miesiąc otrzymują „kartki za 100% frekwencję” i za ich okazaniem w danym dniu są zwolnieni z odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek,
  - c) po zakończeniu I semestru trzech uczniów z najlepszą frekwencją w klasie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, otrzymują pochwałę Dyrektora Szkoły (wpis do e-dziennika). Wyróżnieni uczniowie mają prawo do podwyższenia semestralnej oceny z zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczycieli uczących w danej klasie. O podwyższeniu oceny decyduje wychowawca.
  - d) na zakończenie roku szkolnego rodzicom/prawnym opiekunom uczniów, którzy systematycznie uczęszczali na zajęcia szkolne wręczane są listy pochwalne, a uczniom dyplomy i/lub nagrody.