

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

**VII Liceum Ogólnokształcące
im. Nauczycieli Tajnego Nauczania
w Białymstoku**

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

Przeprowadzona w szkole w I semestrze roku szkolnym 2017/2018 analiza frekwencji uczniów, skłania do stwierdzenia, że skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych, stanowi problem wymagający podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Z rozmów z uczniami przeprowadzonych przez dyrekcję, pedagoga szkolnego i wychowawców klas wynika, że wagary i uciezki z pojedynczych lekcji bywają traktowane przez uczniów jako sposób unikania konsekwencji wynikających z nieprzygotowania się do lekcji, do zapowiadanego sprawdzianu, itd.. Są ucieczką przed obawą uzyskania oceny niedostatecznej. Brak konsekwencji absencji na zajęciach, bez usprawiedliwionej przyczyny, wzmacnia u ucznia przekonanie, że może on bezkarnie opuszczać zajęcia szkolne. Uniknięcie oceny niedostatecznej np. ze sprawdzianu, jest dla ucznia sukcesem, nagrodą za nieusprawiedliwioną nieobecność. Obawa przed skutkami nieobecności na lekcji bywa powodem unikania spotkania z nauczycielem, a tym samym może być powodem kolejnych wagarów i uciezek.

Uczniowie chętnie chodzą na wagary w towarzystwie innych. Tak więc nakłaniają kolegów i koleżanki. W tych przypadkach o pójściu na wagary decyduje podatność na wpływ innych oraz brak poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje decyzje i dokonywane wybory.

Przyczyną absencji uczniów bywają czasem rodzice/prawni opiekunowie, którzy zaszczepiają w dziecku niewłaściwe postawy wobec obowiązków szkolnych, nie okazują zainteresowania sytuacją szkolną swoich dzieci, czym ułatwiają lub wręcz skłaniają ucznia do wagarów i uciezek z lekcji.

Z uwagi na absencję narastają trudności w nauce, które prowadzą do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucany przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Taki stan pośrednio lub bezpośrednio bywa powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

zaspokojenia potrzeby uznania, sukcesu, samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach przestępczych.

I. CEL PROGRAMU:

- poprawa frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE:

- bieżące monitorowanie frekwencji uczniów,
- poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów,
- stosowanie w szkole jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć,
- zapoznanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć,
- zapoznanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z systemem kar i nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją.

III. BIEŻĄCE MONITOROWANIE FREKWENCJI UCZNIÓW

Każdy nauczyciel:

- starannie odnotowuje w e-dzienniku nieobecności ucznia na zajęciach.

Wychowawca klasy:

- na bieżąco analizuje frekwencję uczniów i wyjaśnia powtarzające się nieobecności,
- w drugim tygodniu kolejnego miesiąca podlicza frekwencję klasy i w przypadku powtarzających się nieobecności przeprowadza rozmowę z uczniem oraz kontaktuje się z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu wyjaśnienia przyczyn absencji.
- w przypadku powtarzających się nieobecności informuje pedagogów szkolnych.

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

Uczeń:

- ma obowiązek posiadać oddzielny zeszyt do usprawiedliwiania nieobecności i ewentualnej korespondencji z rodzicami/prawnymi opiekunami.

IV. POZNANIE CZYNNIKÓW WPLYWAJĄCYCH NA NISKĄ FREKWENCJĘ UCZNIÓW

- wychowawca kontaktuje się bezpośrednio, telefonicznie lub pisemnie z rodzicami/prawnymi opiekunami w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych dziecka w szkole,
- wychowawca poznaje przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach,
- podejmuje współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami i z pedagogiem oraz wdraża działania w zakresie pomocy uczniowi w systematycznym uczęszczaniu na zajęcia.
- dyrekcja szkoły analizuje skuteczność podejmowanych przez wychowawcę działań ograniczających nieobecności uczniów na zajęciach, a po wyczerpaniu możliwości oddziaływania szkoły na ucznia niepełnoletniego i jego rodziców/prawnych opiekunów, przy braku pożądanych zmian w realizacji obowiązku nauki kieruje pismo do sądu z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną i pomoc w procesie wychowawczym. W przypadku ucznia pełnoletniego na wniosek wychowawcy uczeń może być skreślony z listy VII LO. Szczegółowe zasady dotyczące skreślenia ucznia znajdują się w Statucie Szkoły.

V. STOSOWANIE W SZKOLE JEDNOLITEGO SYSTEMU USPRAWIEDLIWIENÍ NIEOBECNOŚCI I ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ

Zasady usprawiedliwiania nieobecności szkolnych:

1. Do obowiązków ucznia należy:

- przedstawić wychowawcy klasy do rozpatrzenia, w ciągu **dwóch tygodni** po nieobecności usprawiedliwienia od rodziców/prawnych opiekunów,
- jeśli uczeń został oddelegowany przez wychowawcę, nauczyciela lub dyrektora (z poinformowaniem wychowawcy) do innych zajęć dydaktycznych poza szkołą

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

lub w szkole, wpisuje się do e-dziennika „zwolniony”. Oddelegowanie nie oznacza nieobecności na zajęciach.

2. Zasady zwolnień z zajęć:

- uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna (w przypadku podejrzenia oszustwa kontakt telefoniczny z rodzicami/prawnymi opiekunami),
- w uzasadnionych przypadkach w celu zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych telefonicznie informujemy rodziców/prawnych opiekunów i prosimy o osobisty odbiór chorego dziecka ze szkoły.

VI. SYSTEM NAGRÓD STOSOWANYCH W SZKOLE ZWIĄZANYCH Z FREKWENCJĄ UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH

W szkole stosowany jest system nagród za bardzo dobrą frekwencję na zajęciach:

- uczniowie ze 100% frekwencją miesięczną i brakiem spóźnień otrzymują pochwałę wychowawcy (wpis do e-dziennika) i o fakcie tym wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
- uczniowie z bardzo dobrą frekwencją za dany miesiąc otrzymują kartę za 100% frekwencję. Dzięki temu w danym dniu są zwolnieni z odpytywania i niezapowiedzianych kartkówek,
- po zakończeniu I semestru trzech uczniów o najlepszej frekwencji w klasie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, otrzymują pochwałę dyrektora szkoły (wpis do e-dziennika). Wyróżnieni uczniowie mają prawo do podwyższenia semestralnej oceny z zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczycieli uczących w danej klasie – o podwyższeniu oceny decyduje wychowawca,
- na zakończenie roku szkolnego trzech uczniów o najlepszej frekwencji w klasie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych w okresie od 1 września do dnia klasyfikacji rocznej otrzymują pochwałę dyrektora szkoły (wpis do e-dziennika). Wyróżnieni uczniowie mają prawo do podwyższenia rocznej oceny z zachowania

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczycieli uczących w danej klasie – o podwyższeniu oceny decyduje wychowawca,

- po zakończeniu roku szkolnego rodzicom/prawnym opiekunom uczniów, którzy systematycznie uczęszczali na zajęcia szkolne wręczane są listy pochwalne, a uczniom dyplomy i/lub nagrody książkowe.

VII. SYSTEM KAR STOSOWANYCH W SZKOLE ZWIĄZANYCH Z FREKWENCJĄ

W szkole przestrzegane są następujące zasady udzielania kar związanych z frekwencją:

- opuszczenie przez ucznia od **15 do 24 godzin** nieusprawiedliwionych i otrzymanie od **-45 do -74 punktów** skutkuje udzieleniem upomnienia wychowawcy klasy,
- opuszczenie przez ucznia od **25 do 34 godzin** nieusprawiedliwionych i otrzymanie od **-75 do -104 punktów** skutkuje udzieleniem nagany wychowawcy klasy,
- opuszczenie przez ucznia od **35 do 49 godzin** nieusprawiedliwionych i otrzymanie od **-105 do -149 punktów** skutkuje udzieleniem upomnienia dyrektora szkoły (podpisanie kontraktu),
- opuszczenie przez ucznia co najmniej **50 godzin** nieusprawiedliwionych i otrzymanie co najmniej **-150 punktów** skutkuje udzieleniem nagany dyrektora szkoły.

Dyrekcja szkoły podejmuje stosowne decyzje w stosunku do uczniów, którzy nie realizują systematycznie obowiązku nauki a rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą (a w ostateczności skreśla z listy uczniów szkoły). Szczegółowe zasady dotyczące skreślenia ucznia znajdują się w Statucie Szkoły.

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

VIII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

W przypadku występowania nieusprawiedliwionych nieobecności przewiduje się rozmowę ucznia z:

- wychowawcą klasy,
- rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,
- pedagogiem szkolnym,
- dyrektorem szkoły.

Celem rozmowy jest poznanie przyczyn nieobecności oraz stanu świadomości ucznia odnośnie konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji. Rozmowa pomoże uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, uciezek z lekcji i podejmowanych decyzji.

1. Nawiązanie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami i ustalenie zasad współpracy zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania (zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z jednolitym systemem usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć).
2. Uczniowi, który opuścił od 15 do 24 godzin nieusprawiedliwionych i otrzymał od -45 do -74 punktów, udziela się upomnienia wychowawcy klasy (wpis do e-dziennika). Rodzice/prawni opiekunowie ucznia powinni być poinformowani przez wychowawcę osobiście, telefonicznie lub w e-dzienniku.
3. Uczniowi, który opuścił od 25 do 34 godzin i otrzymał od -75 do -104 punktów, udziela się nagany wychowawcy klasy (wpis do e-dziennika). Wychowawca klasy zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu poznania czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły i uświadomić rodzicom/prawnym opiekunom wagę problemu oraz możliwości i potrzeby współpracy i przeciwdziałania wagarom, uciezkom z lekcji.
4. Uczniowi, który opuścił od 35 do 49 godzin i otrzymał od -105 do -149 punktów, udziela się upomnienia dyrektora szkoły (wpis do e-dziennika). Uczeń wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi zgłasza się na rozmowę z dyrektorem, wychowawcą i pedagogiem szkolnym w celu podpisania kontraktu zobowiązującego do poprawy frekwencji.

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

5. Uczniowi, który opuścił 50 godzin i powyżej oraz otrzymał -150 punktów i więcej, udziela się nagany dyrektora szkoły (wpis do e-dziennika). W obecności wychowawcy i rodzica/prawnego opiekuna uczeń zostaje poinformowany, że przy braku pożądanych zmian w realizacji obowiązku nauki, mogą być zastosowane następujące środki:
- poinformowanie sądu rodzinnego o nie realizacji obowiązku nauki i wsparcie szkoły w procesie wychowawczym (uczeń niepełnoletni),
 - w przypadku ucznia pełnoletniego na wniosek wychowawcy klasy skreślenie z listy uczniów VII LO im Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku. Szczegółowe zasady dotyczące skreślenia ucznia znajdują się w Statucie Szkoły.
6. Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami zawodowymi i społecznymi.

IX. PRZEWIDYWANE EFEKTY:

- zmniejszenie zjawiska wagarów,
- wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania zajęć,
- osiągnięcie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów,
- zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.

X. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

- dyrekcja szkoły,
- wychowawcy,
- nauczyciele ucący,
- pedagog szkolny,
- rodzice/prawni opiekunowie.

Program zaktualizował Zespół Wychowawczy VII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

Białystok, dn. 28.02.2018 r.